

Внутренняя опись документов,
находящихся в деле (наряде) № _____
за _____ год

№ п/п	Индекс документа	Дата документа	Наименование и краткое содержание документа	Номера листов в деле (наряде)	Примечание

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество _____ листов внутренней описи.
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,
составившего внутреннюю опись
документов дела (наряда)

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата