

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году
в _____
(наименование суда)

По срокам хранения	Всего	В том числе;	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Начальник отдела
делопроизводства (канцелярии)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.

Наименование должности,
передавшего сведения

Подпись

Расшифровка подписи

Дата