

**Журнал регистрации выдачи документов
из архива во временное пользование**

Начата _____

Окончена _____

Форма титульного листа журнала регистрации выдачи документов из архива во временное
пользование

№ п/п	Дата выдачи	Кому выдано, с какой целью	Расписка в получении	Дата возврата дела	Расписка в возвращении дела	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7

Итого в _____ году выдано из хранилища № _____
_____ ед. хр.
(цифрами и прописью)

Наименование должности
работника, составившего
итоговую запись

Подпись

Расшифровка подписи

Дата