

Наименование суда

СОГЛАСОВАНО

Судебный департамент
при Верховном суде ПМР

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Председатель суда

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

АКТ _____ № _____
о выделении к уничтожению документов,
не подлежащих хранению

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов)

с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы _____

(наименование суда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела	Номера описей (номенклатур) за ____ год(ы)	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или номер дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (наряда, тома, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ годы
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены
экспертно-проверочной комиссией _____

(наименование архивного учреждения)

(протокол от _____ № _____).

Из отобранных к уничтожению дел изъяты подлинные приговоры, решения, постановления,
а также последующие определения и постановления вышестоящих судов.

Наименование должности
лица, проводившего
экспертизу ценности
документов

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии суда от _____ № _____

Документы в количестве _____ дел,
(цифрами и прописью)

весом _____ кг

сданы в _____
(наименование организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной от _____

Наименование должности
работника суда,
сдавшего документы

Подпись

Расшифровка подписи

Изменения в учетные документы внесены:

Наименование должности
работника, ответственного
за архив, внесшего изменения
в учетные документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата