

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Инструкции по учету  
бланков строгой отчетности  
в организациях почтовой связи  
государственной формы собственности  
Приднестровской Молдавской Республики

Бланки строгой отчетности, используемые на предприятиях почтовой связи государственной формы собственности:

**Форма 1. Квитанции в приеме посылок, ценных писем и бандеролей**

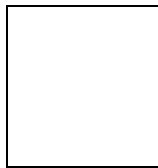
<p style="text-align: right;">Ф.1</p> <p style="text-align: center;"><i>Количество квитанций</i></p> <p><b>Серия</b> _____ <b>№</b> _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>ТЕТРАДЬ №</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>для записи принимаемых посылок, ценных писем и бандеролей</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование предприятия почтовой связи)</p> <p>_____</p> <p>Начата « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p style="text-align: right;">Ф.1</p> <p style="text-align: center;"><b>КВИТАНЦИЯ №</b></p> <p>в приеме _____ (вид отправления) (особое назначение)</p> <p>Ценность _____ (прописью)</p> <p>Налож. платеж _____</p> <p>Куда _____</p> <p>Кому _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Вес --кг —г.</td> <td rowspan="4" style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">П л а т а</td> <td style="width: 15%;">за вес</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Принял  (подпись)</td> </tr> <tr> <td>за страховку</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)</td> </tr> </table>	Вес --кг —г.	П л а т а	за вес			Принял  (подпись)	за страховку											Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)			
Вес --кг —г.	П л а т а			за вес				Принял  (подпись)														
				за страховку																		
		Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)																				
	<p style="text-align: right;">Ф.1</p> <p style="text-align: center;"><b>КВИТАНЦИЯ №</b></p> <p>в приеме _____ (вид отправления) (особое назначение)</p> <p>Ценность _____ (прописью)</p> <p>Налож. платеж _____</p> <p>Куда _____</p> <p>Кому _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Вес --кг —г.</td> <td rowspan="4" style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">П л а т а</td> <td style="width: 15%;">за вес</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Принял  (подпись)</td> </tr> <tr> <td>за страховку</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)</td> </tr> </table>	Вес --кг —г.	П л а т а	за вес			Принял  (подпись)	за страховку											Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)			
Вес --кг —г.	П л а т а			за вес				Принял  (подпись)														
				за страховку																		
		Итого _____ (рубли прописью. _____ коп. _____ копейки цифрами)																				

Предприятие почтовой связи  
отвечает за принятые отправления  
в течение 6 месяцев со дня их подачи.



(календ. шт. места  
подачи)

Предприятие почтовой связи  
отвечает за принятые отправления  
в течение 6 месяцев со дня их подачи.



(календ. шт. места  
подачи)

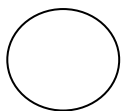
## Форма 5. Квитанции в приеме почтового перевода денежных средств

Ф.5

*Количество квитанций*

Материально ответственное лицо предприятия  
почтовой связи \_\_\_\_\_

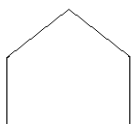
(подпись)



(место для печати)

**Серия** \_\_\_\_\_

**№** \_\_\_\_\_



(контрольно – гербовая печать)

**ТЕТРАДЬ №** \_\_\_\_\_

**для записи принимаемых переводов**

(наименование предприятия почтовой связи)

за \_\_\_\_\_ половину \_\_\_\_\_ месяца

20 \_\_\_\_ г.

Ф.5

**КВИТАНЦИЯ №** \_\_\_\_\_

**в приеме почтового перевода** \_\_\_\_\_  
(особое назначение)

Сумма \_\_\_\_\_  
(руб. прописью, коп. цифрами)

Руб.	Коп.
------	------

Куда \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Плата \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(рубли прописью) (копейки цифрами)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.5

**КВИТАНЦИЯ №** \_\_\_\_\_

**в приеме почтового перевода** \_\_\_\_\_  
(особое назначение)

Сумма \_\_\_\_\_  
(руб. прописью, коп. цифрами)

Руб.	Коп.
------	------

Куда \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Плата \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(рубли прописью) (копейки цифрами)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.5

**КВИТАНЦИЯ №** \_\_\_\_\_

**в приеме почтового перевода** \_\_\_\_\_  
(особое назначение)

Сумма \_\_\_\_\_  
(руб. прописью, коп. цифрами)

Руб.	Коп.
------	------

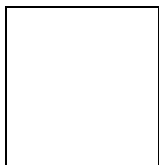
Куда \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

Плата \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_  
(рубли прописью) (копейки цифрами)

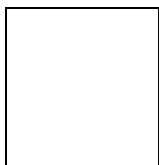
Принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

Предприятие почтовой связи  
отвечает за принятые отправления  
в течение 6 месяцев со дня их подачи.



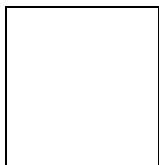
(календ. шт. места  
подачи)

Предприятие почтовой связи  
отвечает за принятые отправления  
в течение 6 месяцев со дня их подачи.



(календ. шт. места  
подачи)

Предприятие почтовой связи  
отвечает за принятые отправления  
в течение 6 месяцев со дня их подачи.



(календ. шт. места  
подачи)

Форма № 47. Квитанции в приеме разного рода платы

Ф.47

Количество квитанций

Серия

№

**ТЕТРАДЬ**

приема разного рода платы

(наименование предприятия почтовой связи)

Н а ч а т а « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О к о н ч е н а « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.47

**КВИТАНЦИЯ №**

Получено от \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

руб. \_\_\_\_\_

(рубли прописью.

коп. \_\_\_\_\_

копейки цифрами)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.47

**КВИТАНЦИЯ №**

Получено от \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

руб. \_\_\_\_\_

(рубли прописью.

коп. \_\_\_\_\_

копейки цифрами)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.47

**КВИТАНЦИЯ №**

Получено от \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_


руб. \_\_\_\_\_

(рубли прописью.

коп. \_\_\_\_\_

копейки цифрами)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



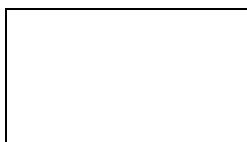
(календ. шт. дня  
выдачи квитанции)

---



(календ. шт. дня  
выдачи квитанции)

---



(календ. шт. дня  
выдачи квитанции)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия почтовой связи)

*Количество квитанций*

**Серия**

**№**

**КВИТАНЦИОННАЯ  
КНИЖКА**

**Н а ч а т а** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**О к о н ч е н а** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма СП-2. Квитанция в приеме платы за подписку на газеты, журналы и книги**

Ф. СП-2  (календарный штампель)	<b>КВИТАНЦИЯ №</b> <b>в приеме оплаты за подписку,</b> <b>переадресовку на газеты и журналы от</b> _____ фамилия, инициалы	
Наименование, (индекс) газеты, журнала	Руб.	Коп.
<p>Всего руб. _____ (прописью) _____ КОП. _____</p> <p>Получил _____</p>		