

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Инструкции по учету  
бланков строгой отчетности  
в организациях почтовой связи  
государственной формы собственности  
Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_ предприятие почтовой связи

Утверждено  
Руководитель предприятия почтовой связи

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о списании использованных бланков строгой отчетности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Произведена проверка использованных бланков строгой отчетности материально  
ответственным лицом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, и. о. (занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

Проверкой установлено:

Бланк строгой отчетности		Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
номер	серия		
1	2	3	4

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.