

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Инструкции по учету
бланков строгой отчетности
в организациях почтовой связи
государственной формы собственности
Приднестровской Молдавской Республики

ОПИСЬ
на высланные квитанционные тетради и книжки

В _____ за _____ 20 ____ г. из _____
наименование предприятия почтовой связи _____ месяц _____ наименование отд. поч. связи, киоска _____

Наименование документов	Количество			№№ квитанционных тетрадей и книжек	Кол-во неиспользованных квитанций	Подпись оператора, получившего документы для контроля	Подпись материально ответственного лица предприятия почтовой связи
	Квитанций в квит. тетради и книжке	Квитанционных тетрадей и книжек	Всего квитанций				
1	2	3	4	6	7	8	9

Календарный штамп

Сдал (выслал)

Начальник отделения почтовой связи, другого производственного участка предприятия почтовой связи (киоска)

(должность, подпись)

(расшифровка подписи)